



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL INICIAL VERSIÓN PÚBLICA

FUNDAMENTACIÓN: La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 3, 9, 32, 33 y 36 la obligación de presentar la Declaración Patrimonial y de Intereses, ante el Órgano de Control Interno, que para efectos de esta declaración será la Contraloría Municipal de Tecomán, ubicada en Medellín No. 280, Colonia Centro Tecomán, Colima. C.P. 28100. Previéndose la sanción correspondiente en caso de no hacerlo, según los términos estipulados en el artículo 75 fracciones I, II, III y IV, y artículo 78 fracciones I, II, III y IV de la Ley invocada. El último párrafo del artículo 119 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima señala que los Servidores Públicos que determine la Ley y en los términos que en ella se disponga, estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su Declaración Patrimonial y de Intereses ante las autoridades competentes. El numeral 194 fracción XX del Reglamento Municipal de la Administración Pública del H. Ayuntamiento de Tecomán, Col. Vigente, Establece que la Contraloría Municipal está facultada para Recibir y Registrar las Declaraciones Patrimoniales de Intereses y en su caso Fiscal que deban presentar los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en su caso entablar el procedimiento respectivo en caso de omisión o falsedad en la declaración. *Con fundamento en lo dispuesto por el último párrafo del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como por los artículos 1, 2, fracción I, 4, fracción I, 9, 29, 32, 33, 34, 35, 46 primer párrafo, 47 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016; así como de su artículo Transitorio TERCERO que establece que hasta en tanto el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción determina los formatos para la presentación de las declaraciones patrimonial y de intereses, los servidores públicos de todos los órdenes de gobierno presentarán sus declaraciones en los formatos que a la entrada en vigor de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se utilicen en el ámbito Federal; en concordancia con el "Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer la obligación de presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de julio de 2017; ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación de fecha 23 de septiembre de 2019; con el ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses de la plataforma digital nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la ley general de responsabilidades administrativas, publicado el 11 de diciembre de 2019. AVISO DE

PRIVACIDAD LA INFORMACIÓN QUE USTED ESTÁ POR PROPORCIONAR ES ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL. La información contenida en la presente Declaración Patrimonial y de Intereses será protegida conforme lo señalan los artículos 122, 123, 124 y 125 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima. Solo será pública aquella información que por Ley tenga ese carácter.

DATOS GENERALES

Nombre(s): RUBEN Primer apellido: ORTEGA
Segundo apellido: AGUILAR

DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

Nivel: MAESTRÍA Institución: IAETAC CAMPUS TECOMAN
Carrera o área de conocimiento: EDUCACIÓN Estatus: FINALIZADO
Documento obtenido: CONSTANCIA Fecha obtención del documento: 1991-07-17
Lugar dónde se ubica la institución educativa: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INICIA

Nivel/ Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>	Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>
Nombre del ente público:	<u>MUNICIPIO DE TECOMÁN, COLIMA</u>	Área de adscripción:	<u>DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO</u>
Empleo, cargo o comisión:	<u>JEFE DE DPTO. DESARROLLO AGRICOLA</u>	¿Está contratado por honorarios:	<u>SÍ</u>
Nivel del empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECTIVO</u>	Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión:	<u>2024-10-15</u>
Especifique función principal:	<u>FUNCIONES DEL DIRECTOR DE DESARROLLO AGRICOLA: LAS FUNCIONES DEL DIRECTOR DE DESARROLLO AGRÍCOLA PUEDEN VARIAR SEGÚN LA ORGANIZACIÓN Y LA JURISDICCIÓN, PERO EN TÉRMINOS GENERALES, INCLUYEN: 1. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA *DISEÑAR Y SUPERV</u>	Teléfono de oficina y extensión:	<u>3131224334</u>

DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN

Calle:	<u>MEDELLÍN</u>	Número exterior:	<u>280</u>
Número interior:	<u>N/A</u>	Colonia/Localidad:	<u>CENTRO</u>
Municipio/Alcaldía:	<u>TECOMÁN</u>	Entidad Federativa:	<u>COLIMA</u>
Código postal:	<u>28100</u>		

El declarante manifestó que no cuenta con otro empleo, cargo o comisión distinto al declarado

EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>MUNICIPIO DE TECOMÁN, COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARIA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>DIRECCION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN.</u>

LAS FUNCIONES DE UN DIRECTOR DE EDUCACIÓN Y CULTURA PUEDEN VARIAR SEGÚN EL CONTEXTO Y LA ORGANIZACIÓN, PERO GENERALMENTE INCLUYEN LAS SIGUIENTES RESPONSABILIDADES CLAVE: 1. PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y CULTURALES *DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS EDUCATIVOS Y CULTURALES QUE FOMENTEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA COMUNIDAD. *COORDINAR ACTIVIDADES CULTURALES, TALLERES, EXPOSICIONES, FESTIVALES, Y EVENTOS EDUCATIVOS. *ESTABLECER OBJETIVOS Y METAS A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO PARA EL DESARROLLO CULTURAL Y EDUCATIVO. 2. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN *SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DE EQUIPOS DE TRABAJO ENCARGADOS DE PROYECTOS CULTURALES Y EDUCATIVOS. *EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS INICIATIVAS CULTURALES Y EDUCATIVAS PARA GARANTIZAR SU EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD. 3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS *GESTIONAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO A ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y CULTURALES. *BUSCAR RECURSOS ADICIONALES MEDIANTE LA GESTIÓN DE APOYOS GUBERNAMENTALES, PRIVADOS O INTERNACIONALES. *GARANTIZAR EL USO EFICIENTE Y

Fecha de ingreso: 2018-10-15

Fecha de término: 2020-10-15

Ámbito/Sector en el
que laboraste:

PÚBLICO

Nivel/Orden de
gobierno:

MUNICIPAL/ALCALDÍA

Ámbito público:

EJECUTIVO

Nombre del ente
público:

MUNICIPIO DE TECOMÁN,
COLIMA

Área de
adscripción:

SECRETARIA

Empleo, cargo o
comisión:

SINDICO MUNICIPAL

LAS TRES FUNCIONES MÁS IMPORTANTES DEL SÍNDICO MUNICIPAL SUELEN ESTAR RELACIONADAS CON LA REPRESENTACIÓN LEGAL, LA DEFENSA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL Y LA SUPERVISIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS. A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN ESTAS FUNCIONES:

REPRESENTACIÓN LEGAL DEL MUNICIPIO: EL SÍNDICO ACTÚA COMO REPRESENTANTE LEGAL DEL AYUNTAMIENTO EN ASUNTOS JURÍDICOS.

ESTO INCLUYE: DEFENDER AL MUNICIPIO EN JUICIOS, DEMANDAS O

PROCEDIMIENTOS LEGALES. GESTIONAR CONVENIOS, CONTRATOS Y ACTOS JURÍDICOS EN LOS QUE EL MUNICIPIO SEA PARTE. REPRESENTAR

AL AYUNTAMIENTO ANTE INSTANCIAS JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS Y FISCALES. DEFENSA DEL PATRIMONIO MUNICIPAL:

EL SÍNDICO ES RESPONSABLE DE PROTEGER Y ADMINISTRAR EL PATRIMONIO DEL

MUNICIPIO. SUS ACTIVIDADES INCLUYEN:

SUPERVISAR Y PARTICIPAR EN LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN O USO DE BIENES INMUEBLES MUNICIPALES.

SALVAGUARDAR LOS INTERESES DEL MUNICIPIO EN CONFLICTOS RELACIONADOS CON BIENES PÚBLICOS.

COORDINARSE CON OTRAS ÁREAS PARA MANTENER UN INVENTARIO

ACTUALIZADO DE LOS BIENES MUNICIPALES.

SUPERVISIÓN Y CONTROL

Lugar donde se ubica:

EN MÉXICO

Función principal:

Fecha de ingreso: 2000-10-15

Fecha de término: 2003-10-15

Ámbito/Sector en el que laboraste:	<u>PÚBLICO</u>	Nivel/Orden de gobierno:	<u>MUNICIPAL/ALCALDÍA</u>
Ámbito público:	<u>EJECUTIVO</u>	Nombre del ente público:	<u>MUNICIPIO DE TECOMÁN, COLIMA</u>
Área de adscripción:	<u>SECRETARIA</u>	Empleo, cargo o comisión:	<u>PRESIDENTE H. JUNTA MUNICIPAL</u> <u>COORDINAR LA GESTION Y ADMINISTRACIÓN ENTRE LA JUNTA MUNICIPAL Y EL AYUNTAMIENTO DE TECOMAN. ADMINISTAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LA POBLACIÓN. GESTIONAR OBRAS AL AYUNTAMIENTO DE TECOMAN. SERVIR DE APOYO Y ENLACE CON EL MUNICIPIO.</u>
Lugar donde se ubica:	<u>EN MÉXICO</u>	Función principal:	
Fecha de ingreso:	<u>1997-10-15</u>	Fecha de término:	<u>2000-10-15</u>

INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE

Ingresos netos del declarante (Situación actual)

I. Remuneración mensual neta del declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	302400
II. Otros ingresos mensuales del declarante (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	

Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso mensual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	302400
C.- Total de ingresos mensuales netos percibidos por el declarante	452400

DESEMPEÑO COMO SERVIDOR EL AÑO PASADO

Ingresos netos, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público el año inmediato anterior

Fecha de inicio: 2023-06-24	Fecha de conclusión: 2024-07-29
I. Remuneración neta del declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)	302376
II. Otros ingresos del declarante, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior (Suma del II.1 al II.5)	0
II.1 Por actividad industrial, comercial y/o empresarial	
Nombre o razón social	Monto
Tipo de negocio	
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)	
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia	Monto
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías, y/o asesorías (Después de impuestos)	
Tipo de servicio prestado	Monto
II.4 Por enajenación de bienes (Después de impuestos)	
Tipo de bien enajenado	Monto
II.5 Otros ingresos no considerados anteriormente (Después de impuestos)	
Especificar tipo de ingreso (Arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida, etc.)	Monto
A.- Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)	302376
C.- Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante	452376

BIENES INMUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)**BIENES DEL DECLARANTE**

Tipo inmueble:	<u>CASA</u>	Titular inmueble:	<u>DECLARANTE</u>
Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato:	<u>EL TITULAR TIENE LA TOTALIDAD DE LA PROPIEDAD</u>	Superficie del terreno (en metros cuadrados):	<u>520</u>
Superficie de construcción (en metros cuadrados):	<u>325</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago:	<u>CONTADO</u>	Valor de adquisición:	<u>300000</u>
Tipo de moneda:	<u>PESOS</u>	El valor de adquisición del inmueble es conforme a:	<u>CONTRATO</u>
Fecha de adquisición:	<u>1995-01-02</u>		

DATOS DEL TRANSMISOR DE LA PROPIEDAD			
Tipo persona legal del transmisor:	<u>PERSONA MORAL</u>	Nombre del transmisor de la propiedad:	<u></u>
RFC del transmisor de propiedad:	<u></u>	Tipo de relación con el titular:	<u></u>

Tipo inmueble:	<u>CASA</u>	Titular inmueble:	<u>DECLARANTE</u>
Porcentaje de propiedad del declarante conforme a escrituración o contrato:	<u>EL TITULAR TIENE LA TOTALIDAD DE LA PROPIEDAD</u>	Superficie del terreno (en metros cuadrados):	<u>150</u>
Superficie de construcción (en metros cuadrados):	<u>130</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago:	<u>CRÉDITO</u>	Valor de adquisición:	<u>6500000</u>

Marca:	<u>TOYOTA</u>	Modelo:	<u>TUNDRA</u>
Año:	<u>2000</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago:	<u>CONTADO</u>	Valor de adquisición:	<u>65000</u>
Tipo de moneda:	<u>PESOS</u>	Fecha de adquisición:	<u>2010-12-14</u>
Motivo de baja:	SINIESTRO		

Tipo Vehículo:	<u>AUTOMÓVIL / MOTOCICLETA</u>	Titular:	<u>DECLARANTE</u>
Marca:	<u>NISSAN</u>	Modelo:	<u>SENTRA</u>
Año:	<u>2016</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago:	<u>CRÉDITO</u>	Valor de adquisición:	<u>250000</u>
Tipo de moneda:	<u>PESOS</u>	Fecha de adquisición:	<u>2015-12-14</u>

BIENES MUEBLES (SITUACIÓN ACTUAL)

BIENES DEL DECLARANTE

Tipo del bien:	<u>APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS</u>	Titular:	<u>DECLARANTE</u>
Descripción:	<u>TELEVISOR</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago::	<u>TELEVISOR</u>	Valor adquisición:	<u>20000</u>
Tipo moneda:	<u>PESOS</u>	Fecha adquisición:	<u>2020-12-26</u>

Tipo del bien:	<u>APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS</u>	Titular:	<u>DECLARANTE</u>
Descripción:	<u>TELEVISOR SAMBSUM</u>	Forma de adquisición:	<u>COMPRAVENTA</u>
Forma de pago::	<u>TELEVISOR SAMBSUM</u>	Valor adquisición:	<u>30000</u>
Tipo moneda:	<u>PESOS</u>	Fecha adquisición:	<u>2023-12-09</u>

INVERSIONES (SITUACIÓN ACTUAL)

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ INVERSIÓN ALGUNA EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

ADEUDOS/PASIVOS (SITUACIÓN ACTUAL)

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ ADEUDO O PASIVO ALGUNO EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO

PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (SITUACIÓN ACTUAL)

EL DECLARANTE NO PRESENTÓ PRESTAMO O COMODATO POR TERCEROS EN LA DECLARACIÓN DE ESTE AÑO